

REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).*
- 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).*
- 3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873).*

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wolontariat to dobrowolne, bezinteresowne i świadome działanie na rzecz potrzebujących.
2. Wolontariusz to osoba działająca na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariat szkolny to inicjatywa skierowana do uczniów którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.
2. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 14 z klas 4 - 8 z własnej i nieprzymuszonej woli chętny do udziału w wydarzeniach wolontariackich organizowanych przez szkołę.
3. Każdy wolontariusz przed przystąpieniem do działań musi zapoznać się z Regulaminem Szkolnego Wolontariatu.
4. Opiekę nad wolontariuszami sprawują koordynatorzy –nauczyciele, którzy nadzorują pracę i pomagają im.
5. Opiekun wolontariatu ma prawo do wykluczenia ucznia/uczniów z uczestnictwa w kolejnych akcjach organizowanych przez szkołę z powodu niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny lub braku zaangażowania uczestnika w dane wydarzenie. Wykluczenie w zależności od zachowania ucznia może być czasowe lub nieodwołalne.

II. CELA SZKOLNEGO WOLONTARIATU

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Rozwijanie wśród uczniów postawy życzliwości, bezinteresowności, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
3. Zachęcanie do aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej i społecznej.
4. Wspieranie ciekawych inicjatyw wśród młodzieży szkolnej, inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
5. Zdobywanie umiejętności współpracy w grupie, wykształcanie kulturanych zachowań w różnych sytuacjach

III. SPOSOBY DZIAŁANIA SKW

1. Pomoc w bibliotece szkolnej (np. porządkowanie zbiorów, pomoc w wydawaniu i przyjmowaniu podręczników).
2. Zbiórki darów rzeczowych.
3. Udział w akcjach charytatywnych.
4. Organizacja i udział w wydarzeniach sportowo –kulturalnych.
5. Współpraca z instytucjami zajmującymi się pomaganiem potrzebującym.
6. Pomoc i praca wolontariacka poza szkołą (potwierdzona zaświadczeniem o działalności w danej placówce, instytucji z wykazem przepracowanych godzin).

7. Wspieranie bieżących potrzeb lokalnego środowiska.

IV. WOLONTARIUSZ PRAWA I OBOWIAZKI

1. Wolontariuszem zostaje uczeń z własnej i nieprzymuszonej woli.
2. Wolontariusz ma prawo do wpływu na działania szkolnego wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów.
3. Wolontariusz może liczyć na pomoc koordynatorów i innych wolontariuszy.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o pracy w SKW
5. Wolontariusz ma obowiązek uczestnictwa w spotkaniach SKW
6. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zaznajomieniu się z treścią regulaminów wydarzeń, w których uczestniczy.
7. Wolontariusz ma obowiązek sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań.
8. Wolontariusz klas 7-8 powinien posiadać Kartę Aktywności Wolontariusza na bieżąco podpisywaną przez nauczyciela – opiekuna SKW, lub przedstawiciela odpowiedniej instytucji, potwierdzającą jego udział w poszczególnych działaniach wolontariackich.

V. ZADANIA KOORDYNATORA

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów -wolontariuszy.
2. Promowanie idei wolontariatu, rekrutowanie nowych członków, czuwanie nad realizacją programu.
2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia o charakterze wolontarystycznym.
3. Reprezentowanie wolontariuszy, wspieranie ich działań, motywowanie i nagradzanie wolontariuszy.
4. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.

VI. NAGRADZANIE WOLONTARIUSZA

1. Pochwała koordynatora z wpisem do e-dziennika.
2. Pochwała słowna Dyrektora Szkoły.
3. Dyplom za działalność wolontariacką w danym roku szkolnym lub/oraz pochwała na forum szkoły.
4. Wpis do KAW (klasy 7-8)
5. Wpis na świadectwo szkolne.
6. Wpis na świadectwo ukończenia szkoły i w system rekrutacji 8 klasistów, co skutkuje uzyskaniem 3 pkt. w rekrutacji.

VII. ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW

1. Punkty przyznaje koordynator na koniec roku szkolnego na podstawie złożonych Kart Aktywności Wolontariusza podpisanych przez nauczyciela lub przedstawiciela odpowiedniej instytucji.
2. Wolontariusz otrzyma wpis na świadectwie w klasie 8 oraz 3 pkt. w systemie rekrutacji pod warunkiem wypracowania w ciągu 2 lat (kl. 7-8) minimum 30 godzin.
3. Zaświadczenia wydane przez innych organizatorów/koordynatorów wolontariatu zostaną uwzględnione przez szkołę i wpisane do KAW. Zaświadczenie to ma zawierać ilość przepracowanych przez wolontariusza godzin.

VIII. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów klas 4 – 8 SP 14 uczestniczących w akcjach wolontariackich organizowanych przez Szkołę.
2. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
3. Samorząd Szkolny oraz Wolontariusze aktywnie wspierają swoje działania

Załącznik nr 1 -Karta Aktywności Wolontariusza

